

Kathlyn Reneeh Bjerre



Adresse: Ejboparken 17 st. tv, 4000 Roskilde

Mobil: 29 25 40 42

E-mail: mail@kathlynreeneh.dk

Fødselsdato: 15. februar 1971

Nationalitet: Dansk

Website: www.kathlynreeneh.dk

PERSONLIGE KVALIFIKATIONER

Har du min praktikplads?

Står du og mangler en dygtig og ansvarsbevidst markedsførings studerende, som brænder for at hjælpe dit firma med at nå ud over rampen på de sociale medier?

så snup en kop kaffe el. te og nærlæs mit CV og kig rundt på de andre sider på min hjemmeside, og lær mig nærmere at kende.

Og du kan også invitere på en kop et eller andet samt en uforpligtende snak.

// Tager initiativ og er meget målrettet og struktureret

// Lærenem og multitasker

// Entusiastisk, engageret og altid positiv

// Uafhængig, men glad for teamwork

// Koordineret, punktlig, effektiv

ERHVERVSERFARING

2012-2013 Administrativ medarbejder hos Roskilde Kommune

Administrative opgaver i FICS og KMD Opus.

2009-2010 Økonomimedarbejder hos Risø DTU

Indtastning af person- og løndata i Statens Lønssystem

2007-2000 Kontorelev. RISØ DTU

Oplæring i administrative opgaver indenfor HR, indkøb, bogholderi og løn.

2007 Ufaglært kontormedhjælper, RISØ DTU

Booking/afregning af medarbejder rejser, renskrivning af rapporter, bestilling af kontorartikler, telefonpasning, indscanne personale papirer til IT-systemet.

UDDANNELSE

2016-2019 Markedsføringsøkonom, EASJ Roskilde

2 års uddannelse inden for markedsføring, salg, økonomi, international handel, kommunikation og ledelse.

Speciale valgfag: Digital Markedsføring og Kommunikation. Valgfaget dækker over at lære at opbygge WordPress hjemmeside, lære om sociale medier og kommunikation på disse medier.

2007-2009 Offentlig administration, Roskilde Handelsskole

Sideløbende med min kontorelev uddannelse på RISØ DTU, fik jeg teoretisk undervisning i politisk styring/økonomi, lovgivning, formidling og kommunikation på offentlige arbejdspladser.

2003-2005 Højere Handelseksamen, Roskilde Handelsskole

Merkantil gymnasieeksamen, afsluttet med Erhvervsøkonomi og Afsætning på A niveau.

KURSER

2013 Regnskabskursus, Niels Brock Kursuscenter

Et 224 lektioners intensivt kursus i Regnskab, for at genopfriske faget samt lærer at bruge Navision regnskabsprogram.

2013 Effektive møder, Roskilde Kommune

kursus i hvordan man fik det bedste ud af sine møder og notatteknik.

2013 Effektivisering af Outlook, Roskilde Kommune

kursus i hvordan man fik bedst effektiv brug ud af sin Outlook

FRIVILLIG

2013-2018 Cochlear Implant Foreningen

Sad i bestyrelsen bla. som formand de sidste 2 år, og var samtidig også webmaster, hvor jeg opbyggede en ny hjemmeside for foreningen i WordPress og stod for vedligeholdelse.

2008-2010 Maine Coon Klubben - Danmark

Sad i bestyrelsen som næstformand i 2 år og var også en del af bladredaktionen for klubbladet ”Yankee-katten”.

SPROG

DANSK:	MODERSMÅL	TYSK:	MODERAT
ENGELSK:	FLYDENDE	NORSK:	PRAKTISK
SVENSK:	PRATISK		

IT-KOMPENTENCER

	MODERAT			AVANCERET			EKSPERT			
MICROSOFT OFFICE	■	■	■	■	■	■	■	■		
WORDPRESS	■	■	■	■	■	■	■	■		
CANVA	■	■	■	■	■	■	■			
SEO	■	■	■	■	■	■	■			
MAILCHIMP	■	■	■	■						

INTERESSER

Elsker at netværke med ligesindede, går meget op i at udvikle mig selv som person og ikke mindst så elsker at bruge tid sammen med min familie. Jeg elsker at gå til spændende foredrag, læse bøger. Desuden har jeg genfundet motionsglæden og begyndt at gå i fitnesscenter igen 3-4 gange om ugen.